{dte}

**ATTESTATION DE SALAIRE**

Nous soussignés **{w1}**, sise à 148 Angle route Oulad Ziane et rue Sikka Ihadidiya 4ème étage Casablanca, attestons par la présente que {w3}, occupe le poste de **« {w7}»** dans la société **{w6}** et ce, depuis le {w8}.

A ce titre {w33}bénéfice d’un contrat de durée indéterminée et perçoit un salaire brut mensuel de :

**{w99}**, **Dhs**

Cette attestation est délivrée à l’intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Signature

**Direction RH**